

অতি জরুরি
বিশেষ বাহক মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

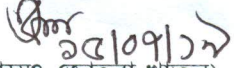
নং-১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৩.১৮(অংশ).১৯১

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৬
১৫ জুলাই ২০১৯

বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন, ২০১৯) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং ৩০/০৬/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭ (সাত) পাতা।


(মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন)
উপ-সচিব (প্রশাসন-৪)
ফোন: ০২-৯৫৬৭১০১

সিনিয়র সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ: আ: জনাব মোহাম্মদ রাশেদ হোসেন চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা)।

অনুলিপি:

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য মন্ত্রণালয়

ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-মেইলে প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (প্রঃ৪)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপসচিব (প্রঃ৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩০.৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩০.৪.১৯			
						অর্জন	৩১.৮.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩০.৪.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রঃ৪)	১৫.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৮	-	-	-			১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়
						অর্জন	১৫.৭.১৮						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রঃ৪)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রঃ১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন	৫৭	৫০	৪০	৩৫			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রঃ৪)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			
						অর্জন	২৫	৪৫	৩৫	৩৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১ বাংলাদেশ প্রেস কাউন্সিল আইন, ২০১৮	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রেস)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.৬.১৯	
						অর্জন						৩০.৬.১৯	
৩.২ বিটিভির শিল্পী ও কলাকুশলী অভিনয়/প্রডেশন/পুনঃমূল্যায়ন নীতিমালা-২০১৮	প্রণীত খসড়া	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রচার)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.৬.১৯	
						অর্জন						৩০.৬.১৯	
৩.৩ বাংলাদেশ সংবাদ সংস্থা আইন-২০১৮	প্রণীত খসড়া	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রেস)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.৬.১৯	
						অর্জন						১৪.১১.১৮	

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪										
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৮ ৩০.১১.১৮ ২৮.২.১৯ ৩১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩১.৫.১৯
						অর্জন	অর্জিত	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৯	৩১.৫.১৯
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১০.১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০.১.১৯	-
						অর্জন	-	-	১০.১.১৯	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৮			
						অর্জন	৩১.৮.১৮			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	১.৯.১৮ ১.১২.১৮ ১.৩.১৯ ১.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১.৯.১৮	১.১২.১৮	১.৩.১৯	১.৫.১৯
						অর্জন	১.৯.১৮	১.১২.১৮	১.৩.১৯	১.৫.১৯
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসন-১)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০
						অর্জন	৩৬	৪০	৪৭	২০
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রেস-২)	৩১.১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.১.১৯	-
						অর্জন	-	-	৩১.১.১৯	-
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন১৩										
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম(ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫
						অর্জন	৫	৫	৫	৫
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	যুগ্মপ্রধান (পরিঃ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৮২%	৫০%	৫০%	৫০%		
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৮	-	-	-		
						অর্জন	৩১.৭.১৮					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	প্রশাসন-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-১)/উপপ্রধান (পরিঃ)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.১.১৯ ৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯	৩০.৪.১৯		
						অর্জন	৩১.৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯	৩০.৪.১৯		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.১.১৯ ৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯	৩০.৪.১৯		
						অর্জন	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১.১৯	৩০.৪.১৯		
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪		
						অর্জন	৪	৪	৪	৪		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৮০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)												
৮.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপসচিব (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%		

৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশা-৪)	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০০	-	৫০০০			
						অর্জন	-	১০০০০					

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫

৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রঃ৪)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.১৯			
						অর্জন	-	-					
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩০.০৪.১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৪.১৯			
						অর্জন	-	-		৩০.৪.১৯			

১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫

১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২ লক্ষ	৩ লক্ষ	৩ লক্ষ	৪ লক্ষ			
						অর্জন	৩,৭৪,৮০০/-	৩,৬৩,৫৪০/-	২,৭০,০০০/-				

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৭.১৮						
						অর্জন	৩.৭.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৮.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			অর্জিত
						অর্জন	-						

১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৫.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.৭.১৮	১	-	১			
						অর্জন	৫.৭.১৮	১		১			
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

০৬/০৭/২০১৮

মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন
উপসচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা, ২০১৮-২০১৯ সালের মূল্যায়ন এবং ২০১৯-২০২০ সালের প্রণীত খসড়া প্রণয়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়
তারিখ : ৩০.০৬.২০১৯ খ্রি:
সময় : বিকাল ৪.০০ টা
স্থান : সভাকক্ষ (ভবন নং-০৪, কক্ষ নং-৮৩৪)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা উপস্থাপনের জন্য তিনি উপ-সচিব (প্রশা:৪)কে আহ্বান জানান। উপ-সচিব (প্রশা:৪) সভাকে জানান মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করে প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনের কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের মূল্যায়ন প্রতিবেদন আগামী ১৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করে প্রতিবেদন তৈরি করা হয়েছে (পতাকা-খ)। এ প্রতিবেদনের কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০৩। উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাকে আরো জানান, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে (১৭.৬.২০১৯) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর খসড়া নৈতিকতা কমিটির অনুমোদন গ্রহণপূর্বক প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফিডব্যাক কর্মশালার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতিবেদনটি ক্রমিক-৯ এ উল্লিখিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (ন্যূনতম ০৫টি) সংশোধনপূর্বক ০৩-০৭-২০১৯ তারিখের মধ্যে পুনরায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

(চলমান পাতা-২)

পূর্ব পৃষ্ঠার পর

সে মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম অনুমোদিত হলে প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে:-

১. দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্য চিত্র তৈরি করে বিটিভিতে প্রচার;
২. দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/জিঞ্জোল তৈরি করে বাংলাদেশ বেতারে প্রচার;
৩. দুর্নীতি বিরোধী টেইলর/স্পট তৈরি করে সিনেমা হলে প্রদর্শন;
৪. দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার;
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে-

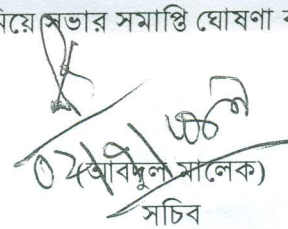
(ক) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০১৯) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়, যা নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন অনুমোদন করা হয়, যা নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ক্রমিক-৯ এ উল্লিখিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম অনুমোদিত হয়, যা প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করতে হবে:-

১. দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্য চিত্র তৈরি করে বিটিভিতে প্রচার।
২. দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/জিঞ্জোল তৈরি করে বাংলাদেশ বেতারে প্রচার।
৩. দুর্নীতি বিরোধী টেইলর/স্পট তৈরি করে সিনেমা হলে প্রদর্শন।
৪. দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার।
৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৫। আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০২/১১/১৯
আবদুল মালেক
সচিব